

Bilancio Sociale Cooperativa Sociale FUTURA O.n.l.u.s. - soc.coop 2020

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Parte introduttiva

Introduzione

La cooperativa sociale Futura o.n.l.u.s. è stata fondata nel dicembre 2006 e ha come scopo principale la conduzione del consultorio familiare Lilith a Merano. Il consultorio è nato nel 1982 su iniziativa di un gruppo di donne e da allora accompagna persone in varie situazioni della vita. Le offerte sono indirizzate a donne e uomini, bambine/i e ragazze/i, a coppie e famiglie, offrendo consulenza psicologica e psicoterapica, così come consulenza legale. Inoltre è stata sviluppata una vasta offerta di iniziative riguardanti il tema della nascita, la salute della donna e iniziative di prevenzione e corsi su diverse tematiche. Il 2020 è stato segnato dalla stato d'emergenza COVID 19, che ha costretto a rivedere modalità di lavoro. Nell' autunno si è reso necessario un cambio alla presidenza, in quanto sono subentrate delle incompatibilità dovute ad un cambio professionale della presidente allora in carica. Il consultorio è riuscito, grazie a collaboratrici motivate e competenti, migliorando strumenti e competenze tecniche e mettendo in atto tutte le misure di sicurezza previste dalle autorità a garantire da subito, accanto al servizio in presenza per i servizi improcrastinabili, anche adeguate risposte online. La descrizione del bilancio sociale è una novità per la cooperativa Futura che vuole informare e sensibilizzare in primis le socie sulle principali attività e le persone "dietro le quinte" che hanno reso possibile dare sostegno a quasi 2.000 utenti nel 2020.

La lettera del Presidente

Gentili soci*e, colleghi*e, partner e amici*che di Futura o.n.l.u.s.,
si è concluso un anno particolare, che ha richiesto un enorme sforzo, tanta creatività e flessibilità nel riuscire a svolgere la regolare attività del consultorio. Un anno nel quale abbiamo dovuto mettere in atto nuove modalità e confrontarci continuamente nel CdA con nuove tematiche e nuovi modelli di lavoro. Un team competente e motivato ha reso possibile non perdere mai di vista i principali obiettivi della cooperativa, garantendo da subito una risposta professionale anche in formato online. Abbiamo cercato di introdurre, ove possibile, la modalità di lavoro da casa e siamo riuscite di usufruire al minimo degli ammortizzatori sociali, come la cassa integrazione. Nella sede abbiamo attivato tutte le misure di sicurezza per garantire un posto di lavoro, ma anche di incontro sicuri, riducendo al minimo il rischio di contagio. La richiesta da parte dell'utenza è rimasta costante, anche se alcune attività (scuole, piscine, corsi in presenza) purtroppo non hanno potuto essere svolte. L'accordo di programma con l'Azienda Sanitaria, la Comunità Comprensoriale Burgraviato e l'Agenzia per la Famiglia con le diverse integrazioni che si sono rese necessarie (p.e. riconoscimento lavoro online) ci ha permesso di riuscire a concludere l'anno 2020 in positivo.

Per la prima volta viene stipulato il bilancio sociale, quest'anno in forma ridotta ed essenziale. Vuole dare a socie e collaboratrici*trici, ma anche ad utenti* e finanziatori una visione più chiara su alcuni principi che accompagnano il lavoro quotidiano del Consultorio familiare gestito dalla cooperativa e su chi sono le persone che lo rendono possibile. Come già accennato, vuole essere una prima introduzione su quanto e come la nostra attività ha ripercussioni sul territorio nel quale agiamo.

Auguro buona lettura e ringrazio di cuore tutti/e quanti contribuiscono a vario titolo alla costante crescita del progetto "Lilith"!

Kathrin Kuppelwieser
presidentessa

Nota Metodologica

Per la stipula del bilancio sociale la presidente e la direttrice, dopo discussione sui fattori da approfondire nel CdA hanno consultato i libri sociali, le statistiche, diversi verbali ed il bilancio.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

Cooperativa sociale FUTURA o.n.l.u.s

Partita IVA

02525050213

Codice Fiscale

02525050213

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

2006

Associazione di rappresentanza

Altro

Associazione di rappresentanza: Altro

Coopbund Alto Adige Südtirol

Reti

Rete Consultori familiari

Rete contro la violenza sulle donne del Comune di Merano

Gruppi / Altro

Gruppo di lavoro sul tema "Sessualità ed handicap"

Collaborazione per l'"Ambulatorio per i disturbi del comportamento alimentare"

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017**Tipologia attività**

a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni

Descrizione attività svolta

Gestione di un servizio consultoriale con le finalità espresse nella legge n 405 del 29.07.1975 recepita dalla L.P. n 10 del 17.08.1979

Principale attività svolta da statuto di tipo A

Servizi ambulatoriali, Sportelli tematici specifici (Informa giovani, Informa handicap, Informa famiglie, centro donna, percorso nascita, ecc...), Altro

Principale attività svolta da statuto: Altro

Consultorio familiare

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

Il territorio di riferimento del Consultorio è la città di Merano con il circondario e le valli Venosta, Passiria ed Ultimo. Si tratta in parte di territorio rurale e montano a volte ancora chiuso rispetto al ruolo della donna nella società, alla condivisione di temi come il lutto o la sessualità. La cooperativa offre tramite la gestione del consultorio familiare la possibilità di sostegno individuale ma anche di condivisione in gruppi di tematiche importanti per la ricerca di una parità uomo/donna, la ricerca di un benessere che tenga conto degli aspetti fisici, psicologici e sociali. Il servizio è gratuito per garantire l'accesso a chiunque ne abbia bisogno.

Regioni

Trentino-Alto Adige

Province

Bolzano

Sede Legale

Indirizzo

via Marlengo 29

C.A.P.

39012

Regione

Trentino-Alto Adige

Provincia

Bolzano

Comune

Merano

Telefono

0473 212545

Fax

0473234213

Email

info@lilithmeran.com

Sito Web

www.lilithmeran.com

Sede Operativa

Indirizzo

via Marlengo

C.A.P.

39012

Regione

Trentino-Alto Adige

Provincia

Bolzano

Comune

Merano

Telefono

0473212545

Fax

0473234213

Email

info@lilithmeran.com

Sito Internet

www.lilithmeran.com

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione della nascita al periodo di rendicontazione

La Cooperativa Futura ha rilevato dal 1.1.2007 la gestione del Consultorio familiare Lilith, condotto fino a quel momento dall'Associazione Donne Merano/Frauen Meran. L'obiettivo era quello di dare una struttura organizzativa più forte, che fosse in grado di far fronte all'aumento delle attività consultoriali.

La cooperativa sociale Futura è stata dichiarata idonea a partire dal 1.1.2007 ad istituire e gestire consultori familiari ai sensi della legge provinciale 17.8.79, nr. 10 con delibera nr. 24 dd. 8.1.2007 della Provincia Autonoma di Bolzano ed è stata firmata la convenzione tra l'Azienda Sanitaria della Provincia Autonoma di Bolzano – Comprensorio Sanitario di Merano e la Cooperativa sociale Futura O.n.l.u.s. – coop. soc. per la fornitura di un servizio consultoriale.

Dal 2009 il Consultorio familiare Lilith svolge la propria attività nella sede di via Marlengo n. 29, a Merano e offre i propri servizi a tutta la cittadinanza indipendentemente dalla lingua, dalla nazionalità e dall'orientamento politico, religioso o sessuale. Essendo struttura accreditata dalla Provincia Autonoma di Bolzano (Azienda Sanitaria) l'offerta è gratuita.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

- Il consultorio familiare Lilith è una struttura di bassa soglia, aperta ed accogliente.
- Siamo una struttura dinamica che adatta le proprie offerte alle nuove esigenze delle persone e della società.
- Riflettiamo sui fenomeni sociali, sui ruoli, sugli aspetti culturali e ne favoriamo lo sviluppo.
- Rispettiamo ogni persona nella sua individualità e nei suoi bisogni indipendentemente dalla lingua, dalla nazionalità e dall'orientamento politico, religioso o sessuale.
- Abbiamo una visione globale delle persone e le vediamo nella loro complessità tenendo presenti gli aspetti fisici, psicologici, sociali, culturali ed i contesti in cui esse vivono.
- Riteniamo la famiglia come una varietà di possibilità di convivenza e di crescita. Accompagniamo famiglie tradizionali, famiglie monogenitoriali, famiglie patchwork, famiglie arcobaleno e famiglie migranti con apertura, rispetto e stima.
- Offriamo informazioni, prevenzione e sostegno
- Sosteniamo le persone affinché siano in grado di decidere per sé prendendosi la responsabilità per la propria vita e le proprie azioni.
- Vogliamo essere punto di riferimento per le persone nella loro situazione attuale e nel loro sviluppo e rispondiamo in modo differenziato ed individualizzato alle loro richieste.
- Rafforziamo competenze, sapere e comprensione dei/le nostri/e utenti in modo che loro possano contribuire attivamente alla gestione dell'ambiente in cui vivono.
- Aggiorniamo costantemente la nostra formazione professionale, esaminiamo e verifichiamo il nostro operato in supervisione e intervizione.
- Lavoriamo in collaborazione con strutture ed enti del territorio in modo da costruire una rete di servizi.

Governance

Sistema di governo

Struttura organizzativa cooperativa:

Assemblea delle Socie della Cooperativa FUTURA o.n.l.u.s : 22 socie (31.12.2020)

Consiglio d'amministrazione: 7 membri

Presidente: Kathrin Kuppelwieser

Direttrice del Consultorio familiare Lilith: Cinzia Cappelletti

Segreteria e Amministrazione: Valeria Valentini

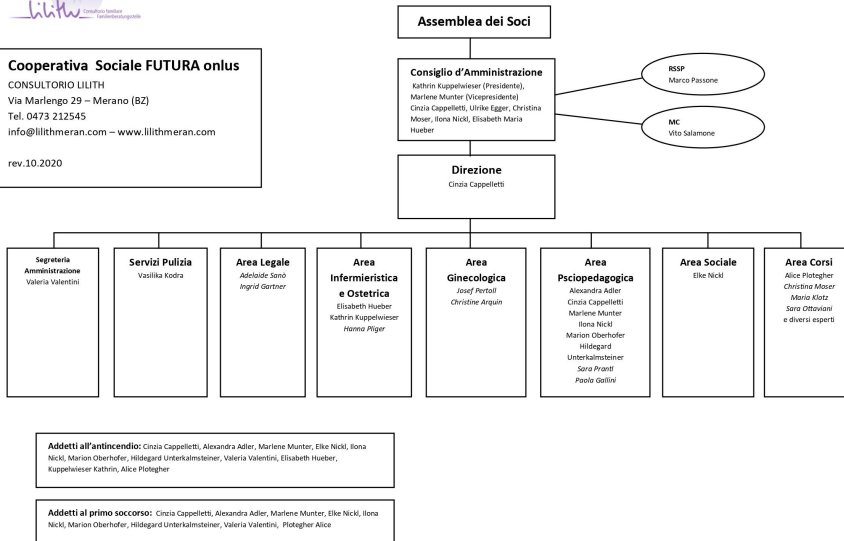
L'attività si sviluppa nelle seguenti 6 aree (10 dipendenti e ca. 15 collaboratori/trici autonomi/e): Area Legale / Area infermieristica e ostetrica / Area ginecologica / Area psicopedagogica / area sociale / area attività corsi

Servizi/Pulizia: 1 dipendente

Organigramma



Cooperativa Sociale FUTURA onlus
CONSULTORIO LILITH
Via Marleno 29 – Merano (BZ)
Tel. 0473 212545
Info@lilithmeran.com – www.lilithmeran.com
rev.10.2020



accreditamento istituzionale, così come previsto dal Decreto dell'Assessore alla Sanità n. 3669/2019 del 02/05/2019

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Gli organi della Società Cooperativa sono:

- assemblea dei soci (31.12.2020: 22 socie)
- consiglio di amministrazione: minimo 2 a massimo 11 membri. (Legislazione attuale: 7 membri).

Il consiglio d'amministrazione convoca l'assemblea almeno una volta all'anno, tale approva la relazione annuale circa il perseguimento dello scopo sociale. L'assemblea è presieduta dal presidente del consiglio d'amministrazione (o vicepresidente). Il consiglio d'amministrazione ha tutti i poteri per l'amministrazione della cooperativa. Il CdA approva il bilancio di esercizio.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo Cinzia Cappelletti	Carica ricoperta Direttrice e Membro CdA	Data prima nomina 01-01-2007	Periodo in carica indeterminato
Nominativo Kathrin Kuppelwieser	Carica ricoperta Membro Cda poi Presidentessa	Data prima nomina 06-05-2019	Periodo in carica 3 anni
Nominativo Marlene Munter	Carica ricoperta Vicepresidente	Data prima nomina 06-05-2019	Periodo in carica 3 anni
Nominativo Ilona Nickl	Carica ricoperta Membro CdA	Data prima nomina 06-05-2019	Periodo in carica 3 anni
Nominativo Ulrike Egger	Carica ricoperta Presidente poi Membro CdA	Data prima nomina 06-05-2019	Periodo in carica 3 anni
Nominativo Christina Moser	Carica ricoperta Membro CdA	Data prima nomina 06-05-2019	Periodo in carica 3 anni
Nominativo Elisabeth Maria Hueber	Carica ricoperta Membro CdA	Data prima nomina 06-05-2019	Periodo in carica 3 anni

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

Kathrin Kuppelwieser

Durata Mandato (Anni)

3

Numero mandati del Presidente

1

Consiglio di amministrazione

Numero mandati dell'attuale Cda

1

Durata Mandato (Anni)

3

N.° componenti persone fisiche

7

Femmine

7

Totale Femmine

100,00 %

fino a 40 anni

1

Totale fino a 40 anni

14,29 %

da 41 a 60 anni

4

Totale da 41 a 60 anni

57,14 %

oltre 60 anni

2

Totale oltre 60 anni

28,57 %

Nazionalità italiana

7

Totale Nazionalità italiana

100,00 %

Partecipazione

Vita associativa

Le socie partecipano regolarmente alle riunioni delle socie che sono state aumentate a 4 all'anno per aver la possibilità di affrontare, oltre ai compiti istituzionali, anche discussioni di interesse sociale o aver possibilità di sviluppare visioni per il futuro.

Numero aventi diritto di voto

22

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

3

Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
23-01-2020	17	0	77,27 %
18-06-2020	11	0	50,00 %
22-10-2020	17	0	77,27 %

Mappa degli Stakeholder

Mappa degli Stakeholder

La Cooperativa FUTURA o.n.l.u.s. per seguire il proprio scopo sociale intraprende relazioni con i seguenti stakeholder:

Utenza: donne, uomini, bambini, famiglie

Finanziatori: enti pubblici e privati

Soci: soci lavoratori e non

Collaboratori: dipendenti, collaboratori autonomi

Fornitori di servizi e prestazioni

Territorio: collaborazioni / cooperazioni con enti, servizi e organizzazioni privati e pubblici

Immagine

Utenza

donne, uomini, bambini, famiglie

Collaboratori

Dipendenti
Collaboratori autonomi

Soci

Soci lavoratori e non



Territorio

Collaborazioni /Cooperazioni
con enti, servizi e organizzazioni
privati e pubblici

Finanziatori

Enti pubblici: Azienda Sanitaria,
Agenzia della Famiglia, Comunità Com-
prensoriale del Burgraviato, Comune Merano
Privati: offerte (incluso 5x1000), Sponsor

Fornitori

Fornitori di servizi, prestazioni,
materiale di consumo, etc.

Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

Ad ogni collaboratrice viene proposto di diventare socia. Consapevoli di avere un'età media delle socie alta pensiamo sia necessario coinvolgere delle persone più giovani nella gestione del consultorio. Il requisito principale per l'adesione è la condivisione degli obiettivi e della mission della cooperativa.

Il socio/la socia partecipa attivamente alla vita della cooperativa e viene coinvolta nelle decisioni relative a alla suo ambito lavorativo ma anche alle decisioni di politica sociale della cooperativa stessa.

Numero e Tipologia soci

Soci Ordinari

22

Focus Tipologia Soci

Soci Lavoratori

14

Soci Svantaggiati

0

Soci Persone Giuridiche

1

Focus Soci persone fisiche

Genere	Maschi	0	0 %
	Femmine	21	100 %

Totale
21,00

Età			
fino a 40 anni	2		9,52 %
Dai 41 ai 60 anni	12		57,14 %
Oltre 60 anni	7		33,33 %

Totale
21,00

Nazionalità			
Nazionalità italiana	21		100,00 %

Totale
21,00

Studi			
Laurea	14		66,67 %
Scuola media superiore	7		33,33 %

Totale
21,00

Anzianità associativa

Da 0 a 5 anni	Da 6 a 10 anni	Da 11 a 20 anni	Oltre 20 anni
8	3	10	0
38,10 %	14,29 %	47,62 %	0,00 %

Totale
21,00

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

La cooperativa, nello svolgimento della propria attività, si avvalsa prevalentemente della prestazioni lavorative dei soci e dei parametri di scambio mutualistico ai sensi dell'art. 2512 ss.cc..

Per poter svolgere al meglio la propria attività la cooperativa instaura collaborazioni con dipendenti e liberi professionisti e con esperti per specifiche prestazioni.

Contratto collettivo: Commercio, 12 dipendenti part-time a tempo indeterminato

Collaborazione cococo: 1

Collaborazione a chiamata: 2

Collaborazione autonome: 16

Sicurezza: RSSP incarico esterno. Vengono rispettati tutti gli adempimenti previsti dalla legge in tema di privacy e sicurezza sul lavoro. Nel 2020 è stata posta particolare attenzione nell'applicazione di tutte le misure contro la diffusione del COVID19.

Numero Occupati

12

Occupati soci e non soci

Occupati soci Maschi

0

Occupati soci Femmine

10

Totale

10,00

Occupati non soci Maschi

0

Occupati non soci Femmine

10

Totale

10,00

Occupati soci fino ai 40
anni

1

Occupati soci da 41 a 60 anni

6

Occupati soci oltre 60 anni

3

Totale

10,00

Occupati NON soci fino ai
40 anni

1

Occupati NON soci fino dai 41 ai 60 anni

1

Occupati NON soci oltre i 60 anni

0

Totale

2,00

Occupati soci con Laurea

8

Occupati soci con Scuola media superiore

2

Occupati soci con Scuola media
inferiore

0

Occupati soci con Scuola elementare

0

Occupati soci con Nessun titolo

0

			Totale
			10,00
Occupati NON soci con Laurea 0	Occupati NON soci con Scuola media superiore 1	Occupati NON soci con Scuola media inferiore 1	
Occupati NON soci con Scuola elementare 0	Occupati NON soci con Nessun titolo 0		
			Totale
			2,00
Occupati soci con Nazionalità Italiana 10	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana 0	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea 0	
			Totale
			10,00
Occupati NON soci con Nazionalità Italiana 1	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana 0	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea 1	
			Totale
			2,00

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati Maschi 0	Volontari Svantaggiati Femmine 0	Volontari NON Svantaggiati Maschi 0	Volontari NON Svantaggiati Femmine 0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
0,00		0,00	
Tirocinanti Svantaggiati Maschi 0	Tirocinanti Svantaggiati Femmine 0	Tirocinanti NON Svantaggiati Maschi 0	Tirocinanti NON Svantaggiati Femmine 3
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
0,00		3,00	

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto

Contratto applicato: Contratto Nazionale del Commercio

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno	0	0,00 %
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time	12	38,71 %
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno	0	0,00 %
Dipendenti a tempo determinato e a part time	0	0,00 %
Collaboratori continuative	1	3,23 %
Lavoratori autonomi	16	51,61 %
Altre tipologie di contratto	2	6,45 %

Totale
31,00

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima	Retribuzione annua lorda massima	Rapporto
16963.76	51591.32	3.04

Nominativo	Tipologia	Importo
Consiglio di amministrazione	indennità di carica	0

Dirigenti

Nominativo	Tipologia	Importo
Cappelletti Cinzia	indennità di carica	29746.4

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali	Numero volontari che hanno usufruito del rimborso
0	0

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)

0

Organico medio al 31/12 (C)

12

Rapporto % turnover

0 %

Malattia e infortuni

infortuni e malattie INAIL: 0

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

La cooperativa Futura pone grande importanza nella formazione ed aggiornamento del personale. Ogni dipendente ha diritto a un congedo straordinario per aggiornamento pari a due settimane lavorative ed alla somma di 550 Euro annuali per la partecipazione a corsi di aggiornamento. Per i corsi di formazione tutti i dipendenti che lavorano almeno 19 ore alla settimana possono fare richiesta tramite il consultorio di finanziamento della formazione da parte della Provincia Autonoma di Bolzano (fondo per il personale dei consultori familiari).

Nel 2020 molte delle formazioni previste non sono state effettuate o sono state effettuate online. Il personale vi ha partecipato nel limite del possibile. Sono state organizzate dal Consultorio le supervisioni per il team e le intervizioni sui casi. I corsi previsti per la privacy, la sicurezza sul lavoro ed il pronto soccorso vengono in genere organizzati in consultorio.

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo	n. ore di formazione
Sanitario	57
n. lavoratori formati	
7	

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione	Totale organico nel periodo di rendicontazione	Rapporto
234	12	20

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

La Cooperativa ha svolto le seguenti attività nel 2020:

Utenti complessivi: 1.884 (81% donne, 19% uomini).

Residenza bacino d'utenza: 87% Burgraviato, 13% altre zone della Provincia

Prestazioni di tipo sanitario: 3.695 di cui principali attività

- consulenza ginecologica: 23%
- visita ginecologica: 14%
- ecografia ginecologica: 13 %
- ecografia ostetrica: 9 %

Consulenza legale: 572

Consulenza Tribunali minori: 2

Consulenza tutela minori: 17

Consulenza sociale: 14

Consulenza legale: 572

Colloqui psicopedagogici problemi individuali: 2.494 di cui principali problematiche

- separazioni, stati di insicurezza, ansia, fobie: 49%
- stati di depressione: 21 %

Colloqui psicopedagogici per problemi di coppia: 715

Colloqui psicopedagogici per relazioni familiari: 252

Attività di gruppo: 4.154 partecipanti di cui maggiormente

- attività corporea (bambini e adulti): 48%
- attività prima infanzia (0-3 anni): 38 %
- attività pre- e postparto: 7%
- benessere donna: 6%
- benessere uomo: 1%

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

Utenti per tipologia di servizio

Tipologia	n. utenti	n. utenti diretti
Servizio	diretti	la tipologia di utenza è stata nel corso dell'anno 2020 pari a : 1348 singoli, 73 coppie e 47
Altri Servizi	1884	famiglie

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

Il personale dipendente, nonostante la grave crisi pandemica, è rimasto invariato e si è ricorsi alla cassa integrazione per il solo periodo primaverile di lockdown totale fino all'organizzazione di servizi in piattaforma audio visiva; gran parte del personale dipendente non ha mai interrotto la propria attività, anche se svolta in maniera diversa e in completa sicurezza utilizzano anche mezzi audio visivi.

Viene favorita l'occupazione femminile garantendo orari di servizio adeguati.

Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di

Media occupati (anno -1)

Media occupati (anno -2)

Rapporto con la collettività

La cooperativa ha come attività caratteristica la conduzione del consultorio familiare ; oltre alla normale attività sono stati organizzati in forma on-line corsi rivolti alla cittadinanza in ambito sia sanitario che sociale

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Struttura convenzionata con l'Azienda Sanitaria, la Comunità Comprensoriale Burgraviato e l'Agenzia per la Famiglia della Provincia Autonoma di Bolzano.

Collabora costantemente anche con il Comune di Merano nell'ambito del progetto “ rete contro la violenza sulle donne” , con l'Azienda Sanitaria per l'Ambulatorio per i Disturbi del Comportamento Alimentare, con il Servizio sociale di Merano e, ove necessario, di altri Comuni.

Impatti ambientali

Sia a livello aziendale che individuale tutti i collaboratori prestano particolare attenzione e sensibilità per tutto quello che riguarda la riduzione di consumi e il rispetto per l'ambiente come ad es. differenziazione dei rifiuti, non utilizzo della plastica , uso di carta riciclata, ove possibile utilizzo di detersivi ecologici

Le dipendenti e collaboratrici raggiungono la sede di lavoro prevalentemente con mezzi pubblici, a piedi o in bicicletta.

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

La criticità nel corso dell'anno 2020 è stata legata alle chiusure dovute alla pandemia ; nonostante l'emergenza sanitaria la struttura si è organizzata per ottemperare alle proprie attività anche con mezzi on-line al fine di continuare a proporre una continuità del servizio sia di prevenzione che non , a vantaggio dell'utenza

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Attivo patrimoniale	€611.407,00
Patrimonio proprio	€95.023,00
Utile di esercizio	€12.607,31

Valore della produzione (€)

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
732573.00	753478.00	593871.00

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione (€)	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	675869.00	92,29 %
Donazioni (compreso 5 per mille)	56468.00	7,71 %
		Totale
		732.337,00

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato (€)
Totale	0,00

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

La parità di genere è sempre stato uno degli obiettivi della Cooperativa Futura. Tutti i corsi ma anche tutte le consulenze individuali mirano alla presa di coscienza della situazione delle donne e degli uomini nella società con il fine di fornire pari possibilità. Organizziamo corsi di preparazione alla nascita per le coppie, corsi per donne, corsi per uomini, corsi per coppie. Siamo impegnate anche contro l'omo-transfobia ed offriamo incontri per famiglie arcobaleno come pure sostegno psicologico per persone transidenti ed omosessuali, intervenendo anche presso gli ambiti lavorativi e/o scolastici.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner Associazioni di categoria	Denominazione Partnership Rete Consultori	Tipologia Attività Scambio e sviluppo su aspetti organizzativi e politiche sociali
Tipologia Partner Pubblica amministrazione	Denominazione Partnership Rete Contro la Violenza sulle donne	Tipologia Attività Promozione di attività contro la violenza sulle donne
Tipologia Partner Pubblica amministrazione	Denominazione Partnership Ambulatorio disturbi comportamento alimentare	Tipologia Attività Presenza in carico e gestione di pazienti con disturbi alimentari sul territorio
Tipologia Partner Pubblica amministrazione	Denominazione Partnership Consigliera di parità	Tipologia Attività Gruppo di lavoro per l'implementazione del documento sul tema sessualità e disabilità.
Tipologia Partner Pubblica amministrazione	Denominazione Partnership Servizio sociale Merano	Tipologia Attività Collaborazione su casi complessi, in parte su incarico del Tribunale

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Diffusione Bilancio Sociale 2020 (1a redazione)

Il obiettivo per quest'anno rimane la diffusione di tale relazione verso l'interno e dove di obbligo legale.

Definizione Stakeholder: vedi mappa stakeholder

Stakeholder		
Socie	presentazione Assembla delle Socie	entro termini stabiliti dalla legge
Collaboratori	-presentazione riunione di team -copia accessibile agli interessati in sala riunioni	a redazione terminata
Legabundcoop – rappresentanza di categoria	Invio copia	a redazione terminata
Camera di Commercio	Invio copia	entro termini stabiliti dalla legge
Territorio	presentazione parziale se ritenuto di interesse	al bisogno
Finanziatori: Enti pubblici	presentazione parziale dei dati in fase di rendicontazione attività svolta	Inizio 2020

Utenti / Fornitori

Canale di presentazione verso l'utenza/ fornitori ancora in fase di definizione.

stabilire canale di diffusione: entro 2022

Possibili canali:

- esposizione in sede
- sito web
- invio via email
- ...

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Innovazione

Cooperazione

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Riguardo la rendicontazione sociale il CdA vuole sensibilizzare socie e collaboratori/trici riguardo diverse tematiche e aumentare la visibilità del proprio operato.

Il Bilancio Sociale viene visto come strumento di partenza per poi sviluppare diverse strategie per aumentare la consapevolezza e favorire la discussione verso l'interno della Cooperativa.

Obiettivo	Persone coinvolte	approccio / metodo	tempistica
Osservatorio: aumentare la condivisione su tematiche relative all'esperienze professionali delle singole socie	Socie	Discussione all'interno delle Assemblee tenendo conto delle esperienze e delle conoscenze delle singole socie per favorire lo scambio e sensibilizzare e far emergere criticità su tematiche di interesse comune	Definizione tematiche: entro marzo 2021
Visibilità: sviluppare strategie per dare maggiore visibilità all'attività della Cooperativa	AG Werbung	Definizione obiettivi e settori ai quali dare più visibilità, per aumentare l'affluenza per specifici settori. Definizione strategie, budget, etc. per azioni da attivare	Incarico gruppo di lavoro (AG Werbung) da parte del CdA entro novembre 2020
Diffusione Bilancio Sociale verso l'interno	CdA	Aumentare la consapevolezza rispetto la ricaduta del proprio operato sul territorio	Presentazione Bilancio Sociale prima dell'estate 2021

Diffusione Bilancio Sociale verso l'esterno	CdA	Informare e sensibilizzare i stakeholder esterni sulla ricaduta della attività della cooperativa. In particolar modo gli finanziatori.	Definire strategia entro 2022
---	-----	--	-------------------------------

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando
Stakeholder engagement	Osservatorio: aumentare la condivisione su tematiche relative all'esperienze professionale delle singole socie. 1 obiettivo: scelta del tema da approfondire	verrà raggiunto 31-03-2021
Stakeholder engagement	Visibilità: sviluppare strategie per dare maggiore visibilità all'attività della Cooperativa Formazione: gruppo di lavoro (AG Werbung) Definizione di strategia, budget, etc.	verrà raggiunto 30-09-2021
Modalità di diffusione	Presentazione Bilancio Sociale verso l'interno (socie e collaboratori/trici): Aumentare la consapevolezza rispetto la ricaduta del proprio operato sul territorio	verrà raggiunto 30-06-2021
Modalità di diffusione	Diffusione del Bilancio Sociale: Informare e sensibilizzare i stakeholder esterni sulla ricaduta della attività della cooperativa. In particolar modo gli finanziatori.	verrà raggiunto 31-12-2022

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivi di miglioramento strategici

Nei prossimi anni andranno in pensione diverse collaboratrici che verranno sostituite da personale più giovane. Sarà necessario programmare un buon passaggio di saperi, tecniche di intervento ma soprattutto di valori, lasciando comunque al personale più giovane la possibilità di portare nel consultorio nuove idee e nuove modalità lavorative. Sarà indispensabile continuare il percorso di digitalizzazione della registrazione delle prestazioni (cartella digitale).

Con il pensionamento dell'attuale direttrice (settembre 2021) e della segretaria (fine 2022), dovrà essere ripensata l'organizzazione di tutta l'area che soffre dell'aumento del lavoro amministrativo degli ultimi anni.

Obiettivo Crescita professionale interna	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo Preparare e accompagnare il cambio generazionale nella direzione e amministrazione del Consultorio.	Entro quando verrà raggiunto 31-12-2022
Obiettivo Promozione e ricerca e sviluppo di processi innovativi	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo Digitalizzaionze delle registrazione delle prestazioni	Entro quando verrà raggiunto 31-12-2023

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione